



## **Stellenausschreibung:**

Die gemeinsame Fraktion SPD/GRÜNE im Erzgebirgskreistag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen Büroleiter/in auf Basis eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses.

### **Ihre Qualifikation:**

Sie haben Berufserfahrung oder einen Abschluss im Bereich Kommunikation, Politik, Verwaltung, Werbung oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und verfügen über Erfahrungen im Projektmanagement. Sie beherrschen Büroorganisation und entsprechende Hilfsmittel (PC, Telefon, Fax). Darüber hinaus interessieren Sie sich für das politische Tagesgeschehen und sind im neuen Erzgebirgskreis zu Hause.

### **Ihre Fähigkeiten:**

- 1) Wir erwarten ein hohes Maß an Sozialkompetenz, Kreativität und Engagement, die Fähigkeit zu konzeptionellem und themenübergreifendem Arbeiten, die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit, bei Bedarf auch an Sonn- und Feiertagen sowie in den Abendstunden.
- 2) Wir freuen uns über selbständige, flexible, gründliche und schnelle Arbeitsweise
- 3) Sie besitzen eine Affinität für soziale, ökologische und nachhaltige Fragestellungen, haben Erfahrungen in der Arbeit im ehrenamtlichen, parlamentarischen oder politischen Bereich.
- 4) Sie beherrschen alle gängigen Office-Anwendungen und sind mit dem Internet vertraut. Sie haben Umgangskennnisse mit Outlook, skype, doodle, email, pdf, und CMS bzw. sind bereit, sich diese mit Beschäftigungsaufnahme anzueignen.
- 5) Darüber hinaus haben Sie einen stilsicheren Schreibstil und können Gespräche protokollieren und Pressemitteilungen im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit verfassen.
- 6) Im Rahmen der zu bewältigenden Aufgaben arbeiten Sie selbständig, initiativ, zielorientiert und es fällt Ihnen leicht, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- 7) Zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der Geschäftsstelle besitzen Sie einen Führerschein Klasse B und sind innerhalb des Kreisgebietes mobil.

### **Die Fraktion:**

Die Fraktion SPD/GRÜNE im Erzgebirgskreistag hat sich im Juni 2014 gegründet und besteht aus acht Abgeordneten der SPD und drei Abgeordneten von Bündnis 90/ Die Grünen. Innerhalb der Fraktion sind die verschiedensten Kompetenzen und Regionen vertreten. Die Kreisräte machen sich stark für eine bürgernahe, soziale und nachhaltige Politik im Erzgebirgskreis. Geführt wird die Fraktion vom Fraktionsvorstand, vertreten durch ihren Vorsitzenden bzw. seiner Stellvertretung.



**Ihre Aufgaben:**

- 1) Sie unterstützen die Arbeit des Fraktionsvorstandes und koordinieren die Zusammenarbeit der Fraktionsmitglieder.
- 2) Sie stehen auch den einzelnen Fraktionsmitgliedern auf Anfrage organisatorisch oder auch inhaltlich zur Seite.
- 3) Sie bereiten die Sitzungen der Fraktion, des Fraktionsvorstandes und evtl. Arbeitskreise vor, nehmen an den Sitzungen teil und verantworten die Protokollführung.
- 4) Sie bearbeiten, prüfen und bewerten Beschluss- und Informationsvorlagen, Beschluss- und Änderungsanträgen sowie Stellungnahmen der Verwaltung
- 5) Sie unterstützen die Fraktionsmitglieder bei Themenrecherche und Informationsbeschaffung
- 6) In Abstimmung mit dem Fraktionsvorstand bearbeiten Sie Anträge und Anfragen und sorgen für die Umsetzung der Fraktionsbeschlüsse.
- 7) Sie benutzen und pflegen die Arbeitsmittel der Fraktion.
- 8) *Im Rahmen einer gezielten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sorgen Sie für die richtige Außenwahrnehmung der Fraktion. In diesem Zusammenhang pflegen und betreuen Sie die Internetpräsentation der Fraktion.*
- 9) Abgerundet wird Ihr Aufgabengebiet durch die Kontaktpflege zu den im Kreistag vertretenen Fraktion und der Kreisverwaltung, zu den Bürgerinnen und Bürgern, Institutionen, Vereinen und Verbänden sowie den Vorständen der SPD und Bündnis 90/Die Grünen im Erzgebirgskreis.

**Wir bieten Ihnen:**

- 1) eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit.
- 2) moderne Arbeitsmittel
- 3) ein hohes Maß an Flexibilität in der Erledigung ihrer Aufgaben
- 4) Erstattung von Fahrtkosten für dienstliche Aufträge
- 5) leistungsgerechte Entlohnung

**Ihre Bewerbung:**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis zum 15. September 2015 unter Angabe des Stichworts **Fraktionsgeschäftsführung** per E-Mail an: [jn.neubert@gmail.com](mailto:jn.neubert@gmail.com)  
bzw. per Post an **Jörg Neubert, Külligutstraße 7, 08349 Johanngeorgenstadt**

Vorsorglich weisen wir darauf hin, dass Kosten für Bewerbungsunterlagen aufgrund der Möglichkeit der Bewerbung per e-mail nicht erstattet werden. Frauen sowie schwerbehinderte Menschen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.